



KETENTUAN NILAI MATA KULIAH
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL

Mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah praktik kerja lapangan (PKL), nilai praktik kerja lapangan dapat diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Seminar Praktik Kerja Lapangan (KP)
2. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di danai DIKTI
3. Lomba Tingkat Nasional (Akademik atau NON Akademik)
4. Asistensi Praktikum (ASDOS) Minimal sebanyak 80 Pertemuan
5. Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Adapun ketentuan dan tata caranya dapat dilihat dibawah ini.

1. SEMINAR PKL (PRKATIK KERJA LAPANGAN)

A. Pendaftaran Seminar PKL

- 1) Laporan praktik kerja lapangan dibuat perorangan atau kelompok terdiri dari 2 mahasiswa dalam satu program studi (**tidak boleh berbeda program studi**).
- 2) Apabila mendaftar seminar PKL di luar batas tanggal yang telah ditentukan, maka wajib mengambil / mengulang di semester berikutnya dengan mengambil kembali KRS mata kuliah praktik kerja lapangan.
- 3) Bila persyaratan tidak sesuai dengan ketentuan maka tidak diterima dan akan dikembalikan kepada mahasiswa.

B. Tata Cara Pendaftaran Seminar PKL (Praktik Kerja Lapangan)

- 1) Telah mengikuti ujian sertifikasi DOT dan Bahasa Inggris, dibuktikan dengan fotocopy sertifikat (**fotocopy sertifikat ujian yang telah didapat**).
- 2) Telah melakukan bimbingan project PKL ke dosen pembimbing, dibuktikan dengan kartu bimbingan PKL. (kartu bimbingan ada pada page 5)
- 3) Melakukan pendaftaran seminar PKL secara online di www.student.amikompurwokerto.ac.id dan mendownload formulir pendaftaran.
- 4) Menyerahkan berkas ke Loker BAP :
 - a) Formulir pendaftaran yang di cetak menggunakan kertas F4.
 - b) Fotocopy sertifikat DOT dan Bahasa Inggris
 - c) Kartu bimbingan PKL
 - d) Laporan yang dijilid langsung 2 rangkap
- 5) Setelah **point 4** dilakukan maka jadwal seminar praktik kerja lapangan dapat dilihat pada www.student.amikompurwokerto.ac.id Menu AKADEMIK – Jadwal Seminar – PKL .





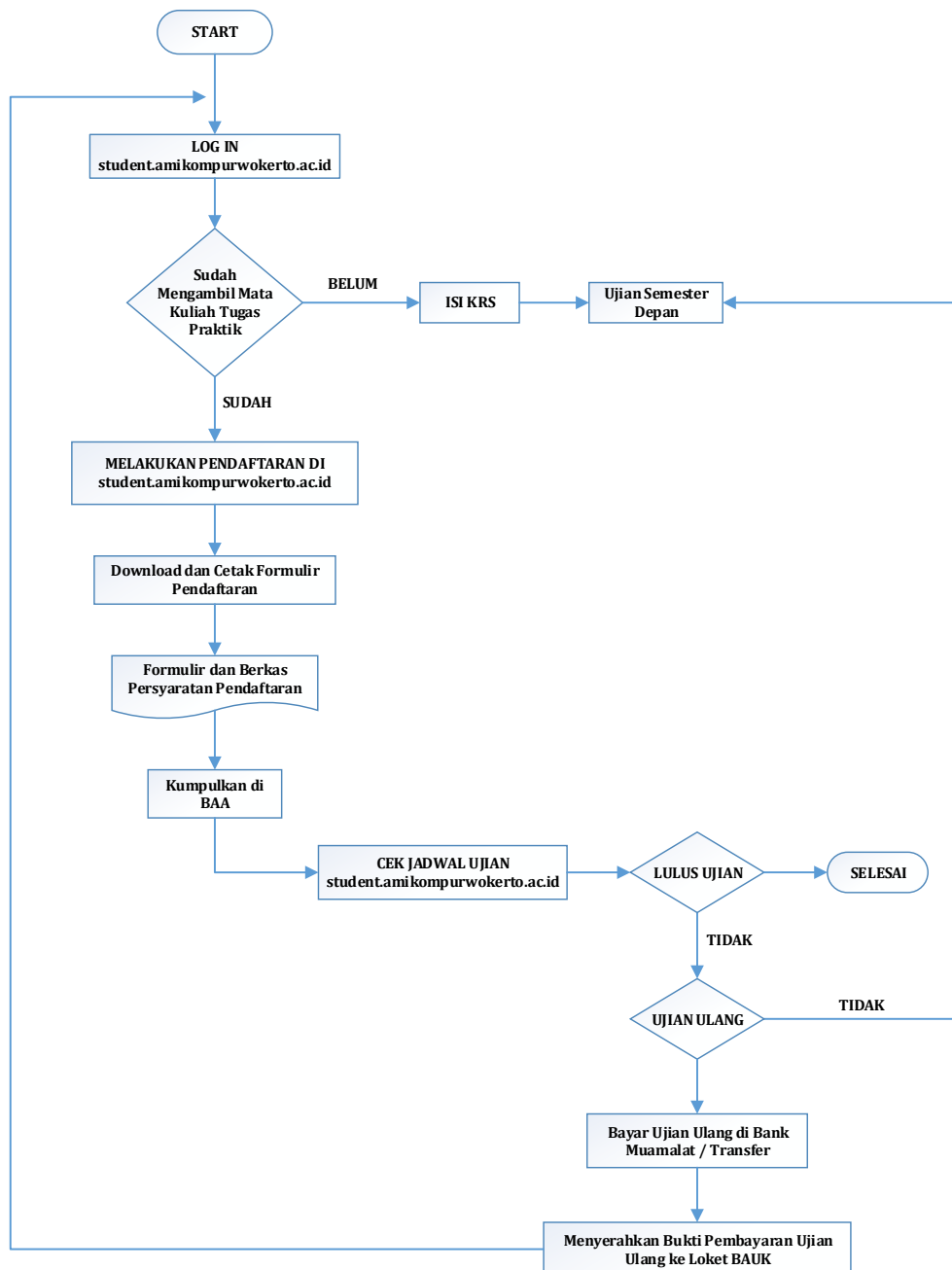
C. Pelaksanaan Seminar PKL (Praktik Kerja Lapangan)

- 1) Pelaksanaan seminar dilakukan secara individu.
- 2) Pakaian Peserta Sidang :
 - a. Putra
Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi, celana kain hitam, sepatu pantofel.
 - b. Putri
Mengenakan hem putih, jas almamater, berdasi (bagi yang tidak berjilbab), rok kain hitam, sepatu pantofel.
- 3) Menyiapkan kelengkapan untuk seminar, pihak kampus hanya menyediakan LCD proyektor. Jika laptop /PC yang digunakan tidak support HDMI, untuk converter bisa dipinjam di UPT Laboratorium (lante 5).
- 4) Apabila dalam 3 kali seminar PKL dinyatakan tidak lulus, maka diwajibkan untuk menyusun laporan praktek kerja lapangan dengan tema berbeda sesuai kemampuan mahasiswa.
- 5) Kesempatan seminar PKL dengan judul / tema yang sama maksimal 3 x.





ALUR PENDAFTARAN SEMINAR PKL



Catatan :

Pembayaran seminar ulang praktik kerja lapangan yang dinyatakan tidak lulus dan akan melakukan pendaftaran seminar kembali di semester yang sama, dikenakan biaya pendaftaran seminar sebesar Rp. 150.000,- ke Rek. 5410081993 a.n Yayasan Amikom Purwokerto.

D. Pelaksanaan Revisi Setelah Seminar

- 1) Mahasiswa diberi waktu kesempatan untuk merevisi laporan maupun project praktik kerja lapangan yang telah diseminarkan selama 6 hari dari tanggal seminar praktik kerja lapangan berlangsung.
- 2) Mahasiswa yang telah selesai melakukan revisi ke dosen penguji dapat langsung melakukan pengumpulan berkas ke perpustakaan dengan tatacara yang telah ditentukan.

**SPIRIT
CREATIVE &
SUCCESS**



- 3) Setelah mahasiswa dinyatakan acc oleh penguji, mahasiswa minta tanda tangan penguji seminar PKL di halaman pengesahan penguji dan meminta tandatangan Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan pada halaman Pengesahan.
- 4) Setelah **point 3** ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan **soft file laporan PKL yang sudah di RAR** kemudian dikirimkan melalui email mbkmperpus@gmail.com dengan **subjek KP** dengan folder (**Nama Lengkap_NIM**) yang didalamnya terdapat 3 folder sebagai berikut :
 - a. **Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)**
Folder Ini berisi Softcopy Laporan PKL dengan format Full Text PDF dan Ms. Word
 - b. **Folder kedua (Nama Folder : Scan)**
File ini berisi Scanan halaman Pengesahan, Persetujuan dan semua scan lembar di laporan PKL yang ada tandatangannya dan CAP. (**File yang discan semuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)
 - c. **Folder ketiga (Nama Folder : Project)**
File ini berisi Softcopy project jadi dan mentah. Jika file project terlalu besar maka dapat di isikan link google drive.Mahasiswa yang telah mengirimkan softcopy laporan PKL dapat datang langsung ke perpustakaan dengan membawa surat tanda bukti penyerahan KP yang dapat di unduh di bit.ly/perpusuniversitasamikompwt dan formulir yang di bawa harus sudah di ketik pada bagian nama, nim, dan prodi. Apabila laporan dan tanda bukti sudah sesuai maka pustakawan memberikan nomor, ttd, dan cap.
- 5) Mahasiswa yang telah mendapatkan bukti pengumpulan laporan ke perpustakaan dapat langsung menyerahkan bukti telah mengumpulkan soft file laporan PKL dari perpustakaan ke Loker Pengajaran.

Catatan:

- Nilai praktik kerja lapangan akan keluar pada akhir semester / 1 minggu setelah UAS, jika mahasiswa sudah mengumpulkan bukti telah mengumpulkan laporan PKL dari perpustakaan ke loket Pengajaran.
- Jika memang mahasiswa akan melakukan pendaftaran skripsi, nilai praktik kerja lapangan dapat di keluarkan dengan meminta percepatan nilai praktik kerja lapangan keluar ke Loker Pengajaran.
- Jika mahasiswa mengumpulkan bukti telah mengumpulkan laporan praktik kerja lapangan dari perpustakaan ke loket Pengajaran melewati semester yang diambil, maka wajib mengambil KRS prktik kerja lapangan kembali.





UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web : fbis.amikompurwokerto.ac.id, email : fbis@amikompurwokerto.ac.id

UPDATE MARET 2026

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul PKL : _____

| No | Hari / Tanggal | Nama Dosen | Keterangan | Paraf Dosen |
|----|----------------|------------|------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Catatan :
- Kartu dicetak menggunakan kertas cover warna biru muda.



✓ **BISNIS DIGITAL (S1)**
Digital Marketing
Business Analyst

✓ **ILMU KOMUNIKASI (S1)**
Journalism
Public Relations
Advertising

✓ **HUKUM (S1)**
Cyber Law
Business Law

✓ **MANAJEMEN (S1)**
Manajemen SDM
Manajemen Keuangan
Manajemen Pemasaran
Manajemen Pemerintahan Desa
Manajemen Ritel

**SPIRIT
CREATIVE &
SUCCESS**



2. PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA DI DANAI DIKTI

A. Ketentuan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) di Danai DIKTI

- 1) Laporan dibuat perorangan atau kelompok sesuai dengan kelompok PKM.
- 2) Apabila mendaftar PKL di luar batas tanggal yang telah ditentukan, maka wajib mengambil / mengulang di semester berikutnya.
- 3) Bila persyaratan tidak sesuai dengan ketentuan maka tidak diterima dan akan dikembalikan kepada mahasiswa.

B. Tata Cara Pendaftaran (PKM) Program Kreatifitas Mahasiswa di Danai DIKTI

- 1) Telah mengikuti ujian sertifikasi DOT dan Bahasa Inggris, dibuktikan dengan fotocopy sertifikat (**fotocopy sertifikat ujian yang telah didapat**).
- 2) Mengajukan permohonan surat keterangan bebas PKL ke Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama di <https://ungu.in/pengajuansurat rekomendasi> dan melakukan pengunduhan surat secara mandiri di ungu.in/kemahasiswaanamikom
(Pengajuan surat rekomendasi akan dibuat maksimal 3 hari kerja)
- 3) Melakukan pendaftaran praktik kerja lapangan (PKL) – PKM secara online di www.student.amikompurwokerto.ac.id dan mendownload formulir pendaftaran.
- 4) Mengumpulkan berkas laporan yang sebelumnya telah dibuat berdasarkan template yang telah di upload pada www.amikompurwokerto.ac.id pada menu download **Ketentuan Konversi Nilai PKL FBIS**.
- 5) Setelah **point 4** ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan **soft file laporan PKL yang sudah di RAR** kemudian dikirimkan melalui email mbkmperpus@gmail.com dengan **subjek KP** dengan folder (**Nama Lengkap_NIM**) yang didalamnya terdapat 3 folder sebagai berikut :

a. Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)

Folder Ini berisi Softcopy Laporan PKL dengan format Full Text PDF dan Ms. Word

b. Folder kedua (Nama Folder : Scan)

File ini berisi Scanan halaman Pengesahan, Persetujuan dan semua scan lembar di laporan PKL yang ada tandatangannya dan CAP. (**File yang discan semuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)

c. Folder ketiga (Nama Folder : Project)

File ini berisi Softcopy project jadi dan mentah. Jika file project terlalu besar maka dapat di isikan link google drive.





UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web.: fbis.amikompurwokerto.ac.id, email : fbis@amikompurwokerto.ac.id

UPDATE MARET 2026

Mahasiswa yang telah mengirimkan softcopy laporan PKL dapat datang langsung ke perpustakaan dengan membawa surat tanda bukti penyerahan KP yang dapat di unduh di bit.ly/perpusuniversitasamikompwt dan formulir yang di bawa harus sudah di ketik pada bagian nama, nim, dan prodi. Apabila laporan dan tanda bukti sudah sesuai maka pustakawan memberikan nomor, ttd, dan cap.

- 6) Menyerahkan berkas ke Loker BAP :
- Formulir pendaftaran yang di cetak menggunakan kertas F4.
 - Fotocopy sertifikat DOT atau Bahasa Inggris
 - Surat keterangan bebas PKL dari Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
 - Bukti telah mengumpulkan softfile laporan PKM dari perpustakaan.
 - Unggah file laporan melalui tautan berikut: <https://s.id/lapPKL-FBIS>

Catatan:

- Nilai praktik kerja lapangan akan keluar pada akhir semester / 1 minggu setelah UAS, jika mahasiswa sudah mengumpulkan bukti telah menyerahkan berkas-berkas pada **(point 6)** diatas ke Loker BAP.
- Jika memang mahasiswa akan melakukan pendaftaran skripsi, nilai praktik kerja lapangan dapat di keluarkan dengan meminta percepatan nilai praktik kerja lapangan keluar ke Loker Pengajaran.
- Jika mahasiswa mengumpulkan bukti telah mengumpulkan laporan praktik kerja lapangan dari perpustakaan ke loket Pengajaran melewati semester yang diambil, maka wajib mengambil KRS prktik kerja lapangan kembali.



✓ **BISNIS DIGITAL (S1)**
Digital Marketing
Business Analyst

✓ **ILMU KOMUNIKASI (S1)**
Journalism
Public Relations
Advertising

✓ **HUKUM (S1)**
Cyber Law
Business Law

✓ **MANAJEMEN (S1)**
Manajemen SDM
Manajemen Keuangan
Manajemen Pemasaran
Manajemen Pemerintahan Desa
Manajemen Ritel

**SPIRIT
CREATIVE &
SUCCESS**



3. LOMBA ILMIAH TINGKAT NASIONAL

A. Ketentuan Pendaftaran Lomba Ilmiah Tingkat Nasional

- 1) Laporan lomba dibuat perorangan atau kelompok sesuai dengan kelompok Lomba.
- 2) Apabila mendaftar seminar PKL di luar batas tanggal yang telah ditentukan, maka wajib mengambil / mengulang di semester berikutnya.
- 3) Bila persyaratan tidak sesuai dengan ketentuan maka tidak diterima dan akan dikembalikan kepada mahasiswa.

B. Tata Cara Pendaftaran Lomba Ilmiah Tingkat Nasional

- 1) Telah mengikuti ujian sertifikasi DOT dan Bahasa Inggris, dibuktikan dengan fotocopy sertifikat (**fotocopy sertifikat ujian yang telah didapat**).
- 2) Mengajukan permohonan surat keterangan bebas PKL ke Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama di <https://ungu.in/pengajuansuratrekomendasi> dan melakukan pengunduhan surat secara mandiri di ungu.in/kemahasiswaanamikom
(Pengajuan surat rekomendasi akan dibuat maksimal 3 hari kerja)
- 3) Melakukan pendaftaran praktik kerja lapangan (PKL) – Lomba secara online di www.student.amikompurwokerto.ac.id dan mendownload formulir pendaftaran.
- 4) Mengumpulkan berkas laporan yang sebelumnya telah dibuat berdasarkan template yang telah di upload pada www.amikompurwokerto.ac.id pada menu download **Ketentuan Konversi Nilai PKL FBIS**.
- 5) Setelah **point 4** ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan **soft file laporan PKL yang sudah di RAR** kemudian dikirimkan melalui email mbkmperpus@gmail.com dengan **subjek KP** dengan folder (**Nama Lengkap_NIM**) yang didalamnya terdapat 3 folder sebagai berikut :

d. Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)

Folder Ini berisi Softcopy Laporan PKL dengan format Full Text PDF dan Ms. Word

e. Folder kedua (Nama Folder : Scan)

File ini berisi Scanan halaman Pengesahan, Persetujuan dan semua scan lembar di laporan PKL yang ada tandatangannya dan CAP. (**File yang discan semuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)

f. Folder ketiga (Nama Folder : Project)

File ini berisi Softcopy project jadi dan mentah. Jika file project terlalu besar maka dapat di isikan link google drive.





UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web.: fbis.amikompurwokerto.ac.id, email : fbis@amikompurwokerto.ac.id

UPDATE MARET 2026

Mahasiswa yang telah mengirimkan softcopy laporan PKL dapat datang langsung ke perpustakaan dengan membawa surat tanda bukti penyerahan KP yang dapat di unduh di bit.ly/perpusuniversitasamikompwt dan formulir yang di bawa harus sudah di ketik pada bagian nama, nim, dan prodi. Apabila laporan dan tanda bukti sudah sesuai maka pustakawan memberikan nomor, ttd, dan cap.

- 6) Menyerahkan berkas ke Loker BAP :
- Formulir pendaftaran yang di cetak menggunakan kertas F4.
 - Fotocopy sertifikat DOT atau Bahasa Inggris
 - Surat keterangan bebas PKL dari Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
 - Bukti telah mengumpulkan softfile laporan lomba dari perpustakaan.
 - Unggah file laporan melalui tautan berikut: <https://s.id/lapPKL-FBIS>

Catatan:

- Nilai praktik kerja lapangan akan keluar pada akhir semester / 1 minggu setelah UAS, jika mahasiswa sudah mengumpulkan bukti telah menyerahkan berkas-berkas pada **(point 6)** diatas ke Loker BAP.
- Jika memang mahasiswa akan melakukan pendaftaran skripsi, nilai praktik kerja lapangan dapat di dikeluarkan dengan meminta percepatan nilai praktik kerja lapangan keluar ke Loker Pengajaran.
- Jika mahasiswa mengumpulkan bukti telah mengumpulkan laporan praktik kerja lapangan dari perpustakaan ke loker Pengajaran melewati semester yang diambil, maka wajib mengambil KRS prktik kerja lapangan kembali.



✓ **BISNIS DIGITAL (S1)**
Digital Marketing
Business Analyst

✓ **ILMU KOMUNIKASI (S1)**
Journalism
Public Relations
Advertising

✓ **HUKUM (S1)**
Cyber Law
Business Law

✓ **MANAJEMEN (S1)**
Manajemen SDM
Manajemen Keuangan
Manajemen Pemasaran
Manajemen Pemerintahan Desa
Manajemen Ritel

**SPIRIT
CREATIVE &
SUCCESS**



4. ASISTENSI PRAKTIKUM MINIMAL 80 PERTEMUAN

A. Ketentuan Pendaftaran Asistensi Praktikum

- 1) Jumlah pertemuan asistensi mencapai minimal 80 pertemuan
- 2) Laporan PKL dibuat perorangan
- 3) Apabila mendaftar seminar PKL di luar batas tanggal yang telah ditentukan, maka wajib mengambil / mengulang di semester berikutnya.
- 4) Bila persyaratan tidak sesuai dengan ketentuan maka tidak diterima dan akan dikembalikan kepada mahasiswa.

B. Tata Cara Pendaftaran Asistensi Praktikum

- 1) Telah mengikuti ujian sertifikasi DOT dan Bahasa Inggris, dibuktikan dengan fotocopy sertifikat (**fotocopy sertifikat ujian yang telah didapat**).
- 2) Mengajukan permohonan surat keterangan bebas PKL ke Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama di <https://ungu.in/pengajuansurat rekomendasi> dan melakukan pengunduhan surat secara mandiri di ungu.in/kemahasiswaanamikom

(Pengajuan surat rekomendasi akan dibuat maksimal 3 hari kerja)

- 3) Melakukan pendaftaran praktik kerja lapangan (PKL) – ASDOS secara online di www.student.amikompurwokerto.ac.id dan mendownload formulir pendaftaran.
- 4) Mengumpulkan berkas laporan yang sebelumnya telah dibuat berdasarkan template yang telah di upload pada www.amikompurwokerto.ac.id pada menu download **Ketentuan Konversi Nilai PKL FBIS**.
- 5) Setelah **point 4** ditandatangani secara lengkap, mahasiswa dapat mengumpulkan **soft file laporan PKL yang sudah di RAR** kemudian dikirimkan melalui email mbkmperpus@gmail.com dengan **subjek KP** dengan folder (**Nama Lengkap_NIM**) yang didalamnya terdapat 3 folder sebagai berikut :

a. Folder pertama (Nama Folder : Laporan Full Text)

Folder Ini berisi Softcopy Laporan PKL dengan format Full Text PDF dan Ms. Word

b. Folder kedua (Nama Folder : Scan)

File ini berisi Scanan halaman Pengesahan, Persetujuan dan semua scan lembar di laporan PKL yang ada tandatangannya dan CAP. (**File yang discan semuanya adalah tandatangan asli, format file .JPG**)

c. Folder ketiga (Nama Folder : Project)

File ini berisi Softcopy project jadi dan mentah. Jika file project terlalu besar maka dapat di isikan link google drive.





UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

FAKULTAS BISNIS DAN ILMU SOSIAL

Jl. Letjen Pol Sumarto, Purwanegara, Purwokerto Utara, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53123, Telp. (0281) 623321,
Faks. (0281) 623196, Web.: fbis.amikompurwokerto.ac.id, email : fbis@amikompurwokerto.ac.id

UPDATE MARET 2026

Mahasiswa yang telah mengirimkan softcopy laporan PKL dapat datang langsung ke perpustakaan dengan membawa surat tanda bukti penyerahan KP yang dapat di unduh di bit.ly/perpusuniversitasamikompwt dan formulir yang di bawa harus sudah di ketik pada bagian nama, nim, dan prodi. Apabila laporan dan tanda bukti sudah sesuai maka pustakawan memberikan nomor, ttd, dan cap.

- 6) Menyerahkan berkas ke Loker BAP :
- Formulir pendaftaran yang di cetak menggunakan kertas F4.
 - Fotocopy sertifikat DOT atau Bahasa Inggris
 - Surat keterangan bebas PKL dari Direktorat Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
 - Bukti telah mengumpulkan softfile laporan Asisten Praktikum dari perpustakaan.
 - Unggah file laporan melalui tautan berikut: <https://s.id/lapPKL-FBIS>

Catatan:

- Nilai praktik kerja lapangan akan keluar pada akhir semester / 1 minggu setelah UAS, jika mahasiswa sudah mengumpulkan bukti telah menyerahkan berkas-berkas pada **(point 6)** diatas ke Loker BAP.
- Jika memang mahasiswa akan melakukan pendaftaran skripsi, nilai praktik kerja lapangan dapat di dikeluarkan dengan meminta percepatan nilai praktik kerja lapangan keluar ke Loker Pengajaran.
- Jika mahasiswa mengumpulkan bukti telah mengumpulkan laporan praktik kerja lapangan dari perpustakaan ke loket Pengajaran melewati semester yang diambil, maka wajib mengambil KRS prktik kerja lapangan kembali.



✓ **BISNIS DIGITAL (S1)**
Digital Marketing
Business Analyst

✓ **ILMU KOMUNIKASI (S1)**
Journalism
Public Relations
Advertising

✓ **HUKUM (S1)**
Cyber Law
Business Law

✓ **MANAJEMEN (S1)**
Manajemen SDM
Manajemen Keuangan
Manajemen Pemasaran
Manajemen Pemerintahan Desa
Manajemen Ritel

**SPIRIT
CREATIVE &
SUCCESS**



5. KULIAH KERJA LAPANGAN

Untuk prosedur dan tata cara pendaftaran KKL dapat ditanyakan langsung ke LPPM Universitas Amikom Purwokerto.

